

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020**  
**trên địa bàn thị xã Sơn Tây**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính (*đã được sửa đổi, bổ sung*); Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 24/3/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2020 của UBND thành phố Hà Nội về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 08/01/2020 về thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2020 của UBND thị xã Sơn Tây. UBND thị xã Sơn Tây xây dựng Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn thị xã với các nội dung cơ bản như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Kịp thời kiến nghị UBND thành phố sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không còn phù hợp.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính. Đồng thời, xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong kiểm soát thủ tục hành chính.

**2. Yêu cầu**

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm, phù hợp với Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2020 của UBND thành phố Hà Nội về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn thành phố Hà Nội, Kế hoạch số 19/KH-

UBND ngày 08/01/2020 về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 của UBND thị xã Sơn Tây.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị. Xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

1. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn trong công tác cải cách thủ tục hành chính. Trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp, đối thoại về thủ tục hành chính và việc xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính.

2. Thường xuyên rà soát, thống kê các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị xã, UBND các xã, phường theo các Quyết định công bố của UBND thành phố Hà Nội. Bảo đảm tất cả các thủ tục hành chính được công khai theo quy định của pháp luật và quy định của thành phố.

3. Thực hiện và phối hợp với sở, ban, ngành thành phố thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính nhằm kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết, tiết giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

4. Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, tập trung kiểm tra việc công khai và giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng HĐND-UBND thị xã, các phòng, ban chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn; việc tuân thủ quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị xã và UBND các xã, phường.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

6. Tổ chức tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ, kết hợp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho đội ngũ công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; cán bộ kiểm soát thủ tục hành chính của UBND thị xã và các xã, phường.

7. Xây dựng các kế hoạch nhằm triển khai đồng bộ, có hiệu quả nhiệm vụ công tác kiểm soát TTHC năm 2020

*(Kèm theo Phụ lục nội dung công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020)*

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2020 của UBND thị xã và UBND các xã phường. Việc sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng HĐND-UBND thị xã có trách nhiệm giúp UBND thị xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp và tham mưu xây dựng báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất gửi UBND thành phố theo quy định.

2. UBND các xã, phường căn cứ Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của địa phương mình.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND thị xã và các đơn vị có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện kế hoạch này.

4. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, Chủ tịch UBND các xã, phường và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND & UBND để tổng hợp, báo cáo UBND thị xã xem xét, quyết định./.

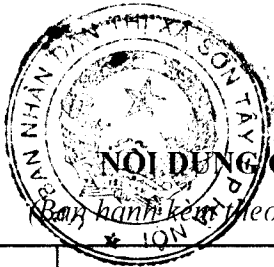
#### **Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND thành phố;
- Thường trực Thị ủy, HĐND thị xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND TX;
- Văn phòng HĐND -UBND thị xã;
- Các phòng, ban thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Công giao tiếp điện tử thị xã Sơn Tây;
- Lưu: VT, KSTTHC(P10b) *1/24*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Đại Thăng**



## PHỤ LỤC

### NỘI DUNG CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2020

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 10/01/2020 của UBND thị xã Sơn Tây)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
<b>1</b>	<b>Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
1.1	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn thị xã.	Văn phòng HĐND-UBND TX	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Tháng 01/2020	Kế hoạch của UBND thị xã
1.2	Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND-UBND TX	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Tháng 01/2020	Kế hoạch của UBND thị xã
1.3	Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo UBND thị xã với tổ chức, công dân về việc thực hiện thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn thị xã	Văn phòng HĐND-UBND TX	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01/2020	Kế hoạch của UBND thị xã
1.4	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND TX, UBND các xã phường.	Văn phòng Ủy ban nhân dân thị xã.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Tháng 1/2020	Kế hoạch của UBND thị xã
<b>2</b>	<b>Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối làm kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
2.1	Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông.	Văn phòng HĐND-UBND thị xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Năm 2020	Tài liệu tập huấn, hướng dẫn, các lớp tập huấn.
2.2	Tiếp tục kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND – UBND thị xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên	Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND thị xã, UBND xã, phường
<b>3</b>	<b>Công khai thủ tục hành chính</b>				
3.1	Rà soát thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị xã, UBND các xã phường	Văn phòng HĐND-UBND thị xã, UBND xã, phường.	Các phòng, ban chuyên môn UBND xã, phường	Thực hiện thường xuyên	Danh mục TTHC sau rà soát; Báo cáo kết quả rà soát.

3.2	Công khai thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính UBND thị xã, UBND các xã phường và các cơ quan chuyên môn giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực theo các Quyết định công bố danh mục TTHC còn hiệu lực của Chủ tịch UBND thị xã	Văn phòng HĐND-UBND thị xã, các phòng, ban chuyên môn tiếp nhận, giải quyết TTHC; UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND-UBND thị xã; UBND các xã, phường trên địa bàn	Thường xuyên	TTHC được niêm yết, công khai theo quy định.
3.3	Công khai thủ tục hành chính tại Cổng giao tiếp điện tử UBND thị xã Sơn Tây.	Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao thị xã Sơn Tây	Ban Biên tập Cổng giao tiếp điện tử thị xã Sơn Tây.	Thường xuyên.	TTHC được công khai.
<b>4</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính</b>				
4.1	Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền của UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã, UBND các xã phường; công khai kết quả xử lý	Văn phòng HĐND-UBND thị xã Sơn Tây	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên	Văn bản xử lý/trả lời phản ánh kiến nghị; thông tin xử lý phản ánh, kiến nghị.
4.2	Tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh do trung ương, thành phố chuyển về	Văn phòng HĐND-UBND thị xã làm đầu mối tổng hợp; Các phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND thị xã, UBND xã, phường (nơi có kiến nghị, phản ánh được chuyển đến) có trách nhiệm xử lý, giải quyết, trả lời, báo	Văn phòng HĐND-UBND thị xã; các phòng, ban chuyên môn, UBND các xã phường	Thường xuyên.	Báo cáo, văn bản thông báo kết quả xử lý PA, KN.

		cáo theo quy định.			
<b>5</b>	<b>Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; nghiên cứu đề xuất cải cách thủ tục hành chính</b>				
	Nghiên cứu đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; tăng cường liên thông thủ tục hành chính.	Các phòng, ban chuyên môn, UBND các xã, phường.	Văn phòng UBND thành phố.	Thường xuyên.	Đề án; Quy trình thực hiện TTHC, - Báo cáo sáng kiến, giải pháp.
<b>6</b>	<b>Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC</b>				
	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, trong đó chú trọng việc công khai, giải quyết TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông các đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC	Văn phòng HĐND-UBND thị xã	Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Năm 2020	Kết luận; Báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra.
<b>7</b>	<b>Thực hiện trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.</b>				
	Thực hiện nghiêm Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 25/9/2015 của Ủy ban nhân dân thành phố.	Văn phòng UBND thị xã; UBND xã, phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Thường xuyên	- Văn bản chỉ đạo điều hành; - Hội nghị đối thoại về thủ tục hành chính. - Báo cáo kết quả thực hiện.
<b>8</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Thị xã</b>				
	Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ Quyết định số 5298/QĐ-UBND ngày 04/10/2018 của UBND thành phố ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội	UBND thị xã Sơn Tây; UBND các xã phường	Các cơ quan liên quan.	Theo Kế hoạch của UBND thị xã	Theo Kế hoạch của thành phố và thị xã.