

Số: 238 /TB-UBND

Sơn Tây, ngày 10 tháng 5 năm 2019

THÔNG BÁO

**Đăng tải Hướng dẫn tổ chức, thực hiện tuyển dụng công chức
xã, phường, thị trấn thuộc thành phố Hà Nội năm 2019.**

Thực hiện Hướng dẫn số 979/HD-SNV ngày 10/5/2019 của Ban chỉ đạo tuyển dụng CCVC thành phố Hà Nội về Tổ chức, thực hiện tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn thuộc thành phố Hà Nội năm 2019.

Ủy ban nhân dân thị xã Sơn Tây thông báo đăng tải Hướng dẫn tổ chức, thực hiện tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn thuộc thành phố Hà Nội năm 2019 (có Hướng dẫn số 979/HD-SNV ngày 10/5/2019 của Ban chỉ đạo tuyển dụng CCVC thành phố Hà Nội kèm theo) để thí sinh được biết và thực hiện.

Thông báo này được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Thị xã tại địa chỉ Website: sontay.hanoi.gov.vn và niêm yết công khai tại trụ sở UBND thị xã Sơn Tây.

UBND thị xã Sơn Tây giao Chủ tịch UBND các xã, phường niêm yết công khai tại trụ sở của cơ quan./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND thị xã;
- Công TTĐT thị xã;
- TT VH TT & TT thị xã (để đưa tin);
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, NV

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phan Thị Hảo

Số: 979 /HD-SNV

Hà Nội, ngày 10 tháng 5 năm 2019

HƯỚNG DẪN

Tổ chức, thực hiện tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn thuộc thành phố Hà Nội năm 2019

Thực hiện Quyết định số 1059/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn thuộc thành phố Hà Nội năm 2019, Sở Nội vụ - Thường trực Ban chỉ đạo hướng dẫn UBND quận, huyện, thị xã, các Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã thực hiện một số nội dung công việc như sau:

1. Thành lập Hội đồng và các Ban giúp việc của Hội đồng

Sau khi phê duyệt, công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi, UBND quận, huyện, thị xã thành lập Hội đồng tuyển dụng theo quy định; Hội đồng tuyển dụng thành lập các Ban giúp việc (Ban coi thi, Ban Phách thi, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo các bài thi viết). Nhiệm vụ cụ thể của Hội đồng tuyển dụng và các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng được thực hiện theo Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 20/2014/QĐ-UBND ngày 16/5/2014 của UBND Thành phố.

2. Lịch tổ chức

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
1	Ngày 13/5/2019	Công bố nội dung ôn tập các môn thi	BCĐ Tuyển dụng CCVC.
2	Từ ngày 17/5/2019 đến 19/5/2019	- Hướng dẫn ôn tập; - Hướng dẫn phương pháp thi trắc nghiệm trên máy vi tính trên Website: sonoivu.hanoi.gov.vn .	BCĐ Tuyển dụng CCVC; HĐTD quận, huyện, thị xã;
3	Trước ngày 22/5/2019	- Họp để thống nhất với UBND quận, huyện, thị xã về việc lập danh sách xếp số báo danh, mã môn nghiệp vụ chuyên ngành của thí sinh thi tuyển vào các chức danh công chức cấp xã để phục vụ việc tổ chức thi các môn thi trắc nghiệm trên máy vi tính. - Niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi.	BCĐ Tuyển dụng CCVC; HĐTD quận, huyện, thị xã;
4	Trước ngày 25/5/2019	- Thông báo thời gian tổ chức thi các môn trắc nghiệm, số lượng phòng thi, danh sách, số báo danh, sơ đồ điểm thi, mã chuyên ngành của thí sinh của từng Hội đồng thi.	BCĐ Tuyển dụng CCVC; HĐTD quận, huyện, thị xã;

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
5	Từ ngày 28/5/2019 đến 30/5/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng tuyển dụng cử thành viên Ban coi thi và giám thị coi thi để thực hiện coi thi các môn trắc nghiệm theo yêu cầu của Ban chỉ đạo - Hoàn thành chuẩn bị cơ sở vật chất, ngân hàng câu hỏi các môn và các khâu cho các ca thi trắc nghiệm của các Hội đồng tuyển dụng. - Thông báo lịch thi trên máy tính của các quận, huyện, thị xã. 	BCĐ Tuyển dụng CCVC; HĐTD quận, huyện, thị xã.
6	Ngày 31/5/2019 đến ngày 03/6/2019	<ul style="list-style-type: none"> - 9 giờ 00 tổ chức Khai mạc kỳ thi tại các quận, huyện, thị xã; - Tổ chức thi trắc nghiệm môn Nghiệp vụ chuyên ngành và Tin học trên máy vi tính bắt đầu từ 13 giờ 30 (có lịch thi cụ thể đối với từng đơn vị); giải quyết thắc mắc ngay khi thí sinh thi xong mỗi ca. Địa điểm thi tại Trung tâm Đào tạo Công nghệ thông tin và Truyền thông, số 1 Hoàng Đạo Thủy, quận Thanh Xuân, Hà Nội. Ban coi thi của các Hội đồng tuyển dụng đến tổ chức coi thi tại các phòng thi theo lịch của Ban Chỉ đạo, nhận kết quả thi trắc nghiệm 2 môn cho thí sinh ký xác nhận ngay sau khi kết thúc ca thi. Trung tâm Đào tạo Công nghệ thông tin và Truyền thông có trách nhiệm: Niêm yết danh sách thí sinh dự thi tại địa điểm tổ chức thi từ sáng ngày 31/5/2019; Cử Kỹ thuật viên tham gia tại các phòng thi để chụp ảnh thí sinh vào dự thi, cấp mật khẩu đăng nhập cho thí sinh, giải quyết các tình huống kỹ thuật tại các phòng thi giúp các Hội đồng tuyển dụng. 	BCĐ Tuyển dụng CCVC; HĐTD, Ban coi thi các quận, huyện, thị xã.
7	Từ ngày 04/6/2019 đến 08/6/2019	<p>Các Hội đồng tuyển dụng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức lập danh sách thi viết đối với các thí sinh đạt 50 điểm trở lên 2 môn trắc nghiệm; - Chuẩn bị địa điểm, điều kiện CSVC tổ chức thi viết; - Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện thi môn viết Kiến thức chung, Viết chuyên ngành trên Cổng thông tin điện tử, trang website và niêm yết tại các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng; - Thông báo thời gian, địa điểm, phòng thi 2 môn thi viết; báo cáo số lượng thí sinh các chức danh thi tuyển và phòng thi về Sở Nội vụ-Thường trực BCĐ tuyển dụng để phục vụ làm đề thi viết. 	HĐTD các quận, huyện, thị xã.

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
8	Ngày 09/6/2019 (Chủ nhật)	- Hoàn thành công tác chuẩn bị CSVC phục vụ tổ chức coi thi viết tại các điểm thi; - Hợp chuẩn bị công tác coi thi, học tập quy chế thi; - Tập trung thí sinh tại phòng thi để học tập quy chế thi viết, phổ biến chi tiết lịch thi. - Nhận bàn giao đề, đáp án thi viết tại Sở Nội vụ vào hồi 15 giờ, tổ chức bảo quản đúng quy định (thành phần nhận đề có Lãnh đạo Hội đồng tuyển dụng, Lãnh đạo Ban coi, An ninh).	BCĐ Tuyển dụng CCVC; HĐTD các quận, huyện, thị xã.
9	7 giờ 30 ngày 10/6/2019 (thứ Hai)	- Tổ chức thi viết môn Kiến thức chung (120 phút).	HĐTD; Ban Coi thi;
10	13 giờ 30 ngày 10/6/2019 (thứ Hai)	- Tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành (120 phút).	HĐTD; Ban Coi thi;
11	Từ ngày 11/6/2019 đến 15/6/2019	- Tổ chức làm phách bài thi; - Chấm thi; - Công bố điểm bài thi viết.	HĐTD; Ban phách thi; Ban chấm thi;
12	Từ ngày 16/6/2019 đến 30/6/2019	Nhận đơn phúc khảo;	HĐTD; Ban phách thi;
13	Từ ngày 02/7/2019 đến 04/7/2019	Làm phách phúc khảo; Chấm phúc khảo; Công bố kết quả chấm phúc khảo.	HĐTD; Ban chấm phúc khảo;
14	Từ ngày 05/7/2019 đến 15/7/2019	Tổng hợp, rà soát, báo cáo kết quả thi và đề nghị UBND huyện công nhận kết quả thi tuyển.	HD tuyển dụng;
15	Từ ngày 16/7/2019 đến 31/7/2019	- Thông báo kết quả trúng tuyển; - Hoàn thiện hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển;	UBND quận, huyện, thị xã.
16	Từ ngày 01/8/2019 đến 07/8/2019	-Quyết định tuyển dụng thí sinh trúng tuyển, tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.	UBND quận, huyện, thị xã.

3. Đối với Hội đồng tuyển dụng công chức nguồn cấp xã: Lịch thi và các bước tổ chức được thực hiện theo mục 2 nêu trên.

4. Về kinh phí tổ chức thi các môn trắc nghiệm trên máy vi tính:

Đề nghị Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã của các đơn vị chủ động ký hợp đồng với Trung tâm Đào tạo Công nghệ Thông tin và Truyền thông.

Trên đây là lịch thực hiện các nhiệm vụ trong thi tuyển công chức cấp xã và công chức nguồn cấp xã năm 2019 của Thường trực Ban chỉ đạo - Sở Nội vụ, đề nghị UBND quận, huyện, thị xã, Trường Đào tạo cán bộ Lê Hồng Phong công bố nội dung trên tại trụ sở, trên cổng điện tử, Website của đơn vị để các thí sinh biết, thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Ban chỉ đạo thi tuyển công chức, viên chức (qua Sở Nội vụ) để tổng hợp, xem xét, giải quyết. *SL*

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- PCT TT UBND TP Nguyễn Văn Sửu;
- BCĐ tuyển dụng CCVC TP;
- Giám đốc Sở Nội vụ;
- UBND quận, huyện, thị xã; Trường ĐTCB Lê Hồng Phong;
- HĐTD; Ban Giám sát của quận, huyện, thị xã;
- Website: sonoivu.hanoi.gov.vn;
- Lưu: VT; CCVC; XDCQ.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN TT**



**GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Trần Huy Sáng**