

Số 52 /KH-UBND

Sơn Tây, ngày 24 tháng 01 năm 2017

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai Quyết định thành lập Trung tâm**  
**Văn hóa - Thông tin và Thể thao Sơn Tây**

Thực hiện Quyết định số 6966/QĐ-UBND ngày 19/12/2016 của UBND thành phố Hà Nội về việc thành lập Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao trực thuộc UBND quận, thị xã. UBND thị xã Sơn Tây xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Đẩy mạnh phong trào thể dục, thể thao và thông tin cổ động; kết hợp hài hòa giữa thông tin, cổ động với phong trào thể dục thể thao, văn hóa nhằm tuyên truyền đường lối chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước; xây dựng và phát triển sự nghiệp thể dục thể thao nhằm nâng cao sức khỏe nhân dân, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực phục vụ sự nghiệp phát triển thị xã và tăng tuổi thọ của người Việt Nam.

- Tinh giản bộ máy và nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của đơn vị.

**2. Yêu cầu:**

- Việc sáp nhập Trung tâm Văn hóa, Trung tâm Thể dục thể thao, Đài Truyền thanh phải đảm bảo thực hiện đúng quy định thành phố, không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ thường xuyên của các đơn vị.

- Đảm bảo quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm của cán bộ, viên chức và nhân viên của các đơn vị sau khi sáp nhập.

- Có phương án sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự lãnh đạo, số lượng người làm việc theo vị trí việc làm để triển khai thực hiện quyết định sáp nhập.

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện cần thiết để triển khai hoạt động sau khi sáp nhập;

- Có phương án xử lý các vấn đề về nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai và các nội dung khác có liên quan khi sáp nhập.

**II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

1. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt Quyết định số 6966/QĐ-UBND ngày 19/12/2016 của UBND thành phố Hà Nội về việc thành lập Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao trực thuộc UBND quận, thị xã đến toàn thể đội ngũ cán bộ, viên chức, nhân viên thuộc các Trung tâm để mọi người hiểu rõ trách nhiệm và quyền lợi trong việc sáp nhập.

2. Xác định trụ sở chính của Trung tâm; xây dựng, ban hành quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm.

3. Rà soát, sắp xếp, kiện toàn bộ máy lãnh đạo, quản lý Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao, các bộ phận chuyên môn theo vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, tạo điều kiện để công chức, viên chức thuyên chuyển, luân chuyển đến những vị trí việc làm phù hợp, đảm bảo, duy trì hoạt động ổn định của Trung tâm ngay sau khi tiếp nhận.

Đối với lao động hợp đồng do các đơn vị tự ký, khi tiến hành sáp nhập phải chủ động chấm dứt hợp đồng lao động đối với người lao động theo đúng quy định của Bộ luật lao động.

4. Thực hiện các chế độ chính sách đối với công chức, viên chức quản lý trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo theo đúng Quyết định số 140/2009/QĐ-TTg ngày 31/12/2009 của Thủ tướng Chính phủ về bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo đối với các chức danh lãnh đạo trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy.

5. Xây dựng Đề án vị trí việc làm, xác định cơ chế tài chính của Trung tâm trình UBND Thành phố xem xét quyết định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Nội vụ**

- Tham mưu giúp UBND thị xã xây dựng và ban hành quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm.

- Chủ trì, hướng dẫn các đơn vị thực hiện việc thống kê số lượng công chức, viên chức, số người làm việc, thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đảm bảo đúng quy định.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Thị ủy báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Thị ủy, UBND thị xã phương án kiện toàn bộ máy lãnh đạo, luân chuyển, điều động cán bộ, viên chức (nếu có) của Trung tâm.

- Chủ trì, phối hợp với Lãnh đạo Trung tâm thực hiện việc xây dựng phương án, sắp xếp tổ chức bộ máy các bộ phận chuyên môn theo đúng quy định.

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc xây dựng Đề án vị trí việc làm và thực hiện việc sắp xếp đội ngũ viên chức của đơn vị theo số lượng biên chế được giao và vị trí việc làm được phê duyệt.

#### **2. Phòng Văn hóa - Thông tin**

- Phối hợp với các Sở chuyên ngành có liên quan hướng dẫn, kiểm tra công tác quản lý nhà nước về văn hóa, thể dục thể thao, báo chí, phát thanh.

#### **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Chủ trì, hướng dẫn các đơn vị kiểm kê cơ sở vật chất, trang thiết bị, nguồn tài chính của từng đơn vị phục vụ việc sáp nhập theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị Tài nguyên - Môi trường, Quản lý đô thị hướng dẫn đơn vị kiểm kê các hạng mục tài sản công như: đất đai, trụ sở...

- Tham mưu cho UBND thị xã xử lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất; xác định cơ chế tài chính của Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao Sơn Tây.

#### **4. Phòng Tài nguyên và Môi trường**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan hướng dẫn đơn vị thực hiện việc kiểm kê, bàn giao, tiếp nhận đất đai, tài sản trên đất của các đơn vị, bàn giao Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao Sơn Tây quản lý theo đúng quy định.

#### **5. Phòng Quản lý đô thị**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan hướng dẫn các đơn vị kiểm kê, bàn giao các công trình xây dựng của các đơn vị phục vụ công tác bàn giao theo đúng quy định.

#### **6. Thủ trưởng các đơn vị: Trung tâm Văn hóa, Trung tâm Thể dục thể thao, Đài Truyền thanh**

Thực hiện rà soát, thống kê, kiểm kê toàn bộ các nội dung liên quan đến đơn vị như: đội ngũ công chức, viên chức, người lao động, việc thực hiện chế độ, chính sách, tài sản, tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị, đất đai, các công trình xây dựng... theo hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn phục vụ công tác bàn giao đảm bảo đúng quy định, chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu trong báo cáo, biên bản bàn giao.

UBND thị xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan đơn vị chủ động, nghiêm túc tổ chức thực hiện theo nhiệm vụ được phân công. Các phòng: Nội vụ, Văn hóa - Thông tin, Tài chính - kế hoạch, Tài nguyên và Môi trường, Quản lý đô thị báo cáo bằng văn bản kết quả kiểm tra, thẩm định và biên bản bàn giao trước ngày 10/02/2017

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo UBND thị xã (thông qua Phòng Nội vụ để tổng hợp) xem xét, giải quyết. /

#### **Nơi nhận:**

- TT Thị xã ủy - TTHĐND thị xã;
- Các PCT UBND thị xã;
- Các phòng: Nội vụ, TC-KH, TNMT, VH-TT, QLĐT thị xã;
- TT Văn hóa, TT Thể dục TT, Đài TT;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Đặng Vũ Nhật Thăng**