

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công vụ, kiểm tra Cải cách hành chính năm 2017**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 03/2/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc tổ chức thực hiện "Năm kỷ cương hành chính năm 2017"; Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thị xã Sơn Tây về Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017.

UBND Thị xã xây dựng kế hoạch kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC năm 2017 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc kiểm tra công tác thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị nhà nước thuộc thị xã Sơn Tây trong năm 2017;

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, đặc biệt là người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính;

- Đánh giá ưu điểm, nhược điểm, hạn chế và nguyên nhân trong tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và thị xã về công tác cải cách hành chính;

- Phát hiện, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị nhà nước thuộc thị xã Sơn Tây vi phạm kỷ luật, pháp luật trong thực thi công vụ; gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính;

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị nhà nước thuộc thị xã Sơn Tây.

**2. Yêu cầu**

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật;

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị, xã phường và cá nhân là đối tượng kiểm tra.

**II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP THANH TRA, KIỂM TRA**

**1. Đối tượng**

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thị xã; UBND xã, phường và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thị xã Sơn Tây;

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị nhà nước thuộc thị xã Sơn Tây.

## **2. Nội dung**

Kiểm tra công tác thực thi công vụ, kiểm tra CCHC, kiểm tra việc triển khai thực hiện năm Kỷ cương hành chính năm 2017 đối với các cơ quan, đơn vị thuộc Thị xã trong thực hiện các nhiệm vụ được giao năm 2017, tập trung vào các trọng tâm như sau:

- Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND Thị xã trong quá trình thực thi công vụ, thực hiện kỷ cương hành chính; thực hiện quy chế văn hóa công sở; quy tắc đạo đức nghề nghiệp tại cơ quan, đơn vị; quy định về nghĩa vụ, những việc cán bộ, công chức, viên chức được làm và không được làm; các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.

- Công tác tổ chức triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của thị xã, các nội dung liên quan đến thực hiện công tác CCHC năm 2017; các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân tại các cơ quan quản lý hành chính nhà nước;

- Công tác triển khai thực hiện kế hoạch của UBND Thị xã về thực hiện "Năm Kỷ cương hành chính 2017";

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

## **3. Phương pháp kiểm tra**

- Kiểm tra đột xuất (không báo trước thời gian và địa điểm);

- Kiểm tra theo chỉ đạo của UBND thị xã hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ Thị xã**

Là cơ quan thường trực công tác kiểm tra, tham mưu cho UBND Thị xã quyết định thành lập Đoàn kiểm tra đột xuất, định kỳ; xây dựng lịch kiểm tra, đơn đốc triển khai kế hoạch và tổng hợp thông tin, định kỳ báo cáo UBND Thị xã.

### **2. Đoàn kiểm tra công vụ**

- Triển khai các hoạt động kiểm tra công vụ theo nội dung nêu trong kế hoạch;

- Đoàn kiểm tra của Thị xã được yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra:

Báo cáo, giải trình, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (*trừ những thông tin, tài liệu quản lý theo chế độ mật*) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền tổ chức khắc phục thiếu sót, xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

của cơ quan, đơn vị vi phạm quy định trong quá trình thực thi công vụ; đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện kiến nghị của Đoàn kiểm tra;

Thành viên Đoàn kiểm tra của Thị xã được sử dụng các phương tiện thu, phát thông tin để phục vụ hoạt động kiểm tra;

Đoàn kiểm tra của Thị xã được mời cơ quan báo, đài cùng tham gia.

### 3. Văn phòng HDND&UBND Thị xã

- Bố trí phương tiện phục vụ Đoàn kiểm tra.

### 4. Các phòng, ban, ngành, UBND xã phường thuộc thị xã

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ;  
- Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn thanh tra, kiểm tra;

- Thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra và cơ quan Nhà nước có thẩm quyền. Báo cáo kết quả về UBND Thị xã (*qua phòng Nội vụ*) để tổng hợp, báo cáo chung.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị kịp thời báo cáo UBND thị xã (*qua phòng Nội vụ*) để được xem xét, giải quyết. /

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ HN (để b/c);
- TT. Thị uỷ, HĐND TX;
- CT, các Phó CT UBND TX;
- Các phòng, ban, ngành LQ;
- UBND xã, phường;
- Lưu: VT, NV, H(30b)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Đặng Văn Nhật Thăng