

KẾ HOẠCH
Thu thập, lưu trữ tổng hợp thông tin thị trường lao động
năm 2017 trên địa bàn thị xã Sơn Tây

Thực hiện Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 07/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội về thu thập, lưu trữ tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2017 trên địa bàn thành phố Hà Nội. UBND thị xã Sơn Tây xây dựng Kế hoạch thu thập, lưu trữ tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2017 trên địa bàn Thị xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về thực trạng lao động, việc làm, thất nghiệp và biến động qua từng thời kỳ trên địa bàn Thị xã, làm cơ sở hoạch định chính sách việc làm và phát triển nguồn nhân lực phù hợp với yêu cầu của Cung lao động (sau đây gọi tắt là thông tin Cung lao động).

- Thu thập thông tin về thực trạng lao động của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân có sử dụng lao động theo nghề và trình độ đào tạo; nhu cầu tuyển dụng lao động, làm cơ sở để xác định hướng đào tạo và bố trí hợp lý nguồn nhân lực (sau đây gọi tắt là thông tin Cầu lao động).

2. Yêu cầu

- Thông tin được thu thập dưới hình thức ghi chép và cập nhật thông tin vào Sổ ghi chép thông tin phân cung và phân cầu lao động (Sau đây gọi là Sổ ghi chép). Việc ghi chép thông tin cung, cầu lao động phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, đúng sự thật, không điền thông tin sai lệch hoặc không đảm bảo độ chính xác vào Sổ ghi chép.

- Thông tin thu thập được xác định đúng và thống kê đầy đủ, kịp thời số người bước vào - ra khỏi tuổi lao động, số người trong tuổi lao động và biến động về lao động, tình trạng việc làm, thất nghiệp trong các hộ gia đình, cũng như sự biến động tăng giảm lao động theo trình độ và lĩnh vực giáo dục - đào tạo trong các doanh nghiệp, tổ chức.

II. CÔNG TÁC GHI CHÉP, CẬP NHẬT THÔNG TIN BIẾN ĐỘNG VỀ CUNG, CẦU LAO ĐỘNG

1. Thu thập, ghi chép cập nhật thông tin về Cung lao động

a) Đối tượng thu thập thông tin về Cung lao động là người lao động.

b) Nội dung thu thập

- Nhân khẩu học gồm các thông tin về họ và tên, giới tính, ngày tháng năm sinh, dân tộc.

- Trình độ giáo dục phổ thông.

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật, lĩnh vực giáo dục - đào tạo.

- Đang tham gia hoạt động kinh tế:

+ Đối với người có việc làm thu thập các thông tin về vị thế việc làm, công việc đang làm, nơi làm việc, loại hình kinh tế.

+ Đối với người thất nghiệp thu thập các thông tin đã từng làm việc hoặc chưa bao giờ làm việc, thời gian thất nghiệp.

- Không hoạt động kinh tế theo lý do.

c) Thời điểm, thời gian thu thập

- Thời điểm thu thập thông tin là ngày 01/7 hàng năm.

- Thời gian thu thập thông tin từ ngày 01/7 đến ngày 25/7.

d) Phương thức thực hiện

- Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện những việc sau:

+ Thu thập thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của người lao động có tên trong sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý thôn, tổ dân phố vào sổ ghi chép thông tin thị trường lao động - phần Cung lao động.

+ Nhận và bàn giao sổ Cung lao động phục vụ việc thu thập, nhập thông tin Cung lao động theo kế hoạch của phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã.

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu UBND thị xã:

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin Cung lao động trên địa bàn Thị xã năm 2017.

+ Hướng dẫn Ủy ban nhân dân các xã, phường để tổ chức thu thập thông tin của người lao động.

2. Thu thập, ghi chép và cập nhật thông tin biến động về phần Cầu lao động

a) Đối tượng thu thập thông tin về Cầu lao động là người sử dụng lao động.

b) Nội dung thu thập

- Thông tin định danh gồm tên, địa chỉ, loại hình và mã số doanh nghiệp của người sử dụng lao động.

- Ngành, nghề kinh doanh chính.

- Tiền lương.

- Số lượng lao động đang làm việc theo giới tính, loại lao động, hợp đồng lao động, vị trí việc làm, trình độ giáo dục phổ thông, trình độ chuyên môn kỹ thuật.

- Số lao động có nhu cầu tuyển theo trình độ chuyên môn kỹ thuật.

c) Thời điểm, thời gian thu thập

- Thời điểm thu thập thông tin là ngày 01/7 hàng năm.

- Thời gian thu thập thông tin từ ngày 01/7 đến ngày 25/7.

d) Phương thức thực hiện

- Ủy ban nhân dân các xã, phường tổ chức thực hiện những việc sau:

+ Ghi chép thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của người sử dụng lao động có trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện tại địa bàn quản lý vào sổ ghi chép thông tin thị trường lao động - phần Cầu lao động.

+ Nhận và bàn giao sổ Cầu lao động phục vụ việc thu thập, nhập thông tin Cầu lao động theo đúng kế hoạch.

- Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội tham mưu UBND thị xã:

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin Cầu lao động trên địa bàn Thị xã năm 2017.

+ Hướng dẫn Ủy ban nhân dân các xã, phường tổ chức thu thập thông tin của người sử dụng lao động.

III. LỰC LƯỢNG ĐIỀU TRA

1. Điều tra viên

- Về phần Cung lao động: Điều tra viên bao gồm đội ngũ cán bộ phụ trách công tác văn hóa - xã hội, trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố của các xã, phường trên địa bàn Thị xã.

- Về phần Cầu lao động: Điều tra viên là người có chuyên môn và kinh nghiệm tham gia các cuộc điều tra, có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình công tác và có khả năng vận động quần chúng, được huấn luyện về nghiệp vụ điều tra. Lực lượng điều tra viên gồm: Cán bộ Lao động-TBXH xã, phường; trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố và cán bộ các ngành do UBND xã, phường phân công thực hiện (các xã, phường chủ động lựa chọn lực lượng điều tra viên đáp ứng được yêu cầu công việc).

2. Giám sát viên

- Lực lượng giám sát viên là cán bộ chuyên trách công tác Lao động-Việc làm Phòng Lao động-TBXH thị xã. Là người có nghiệp vụ, kinh nghiệm tham gia giám sát, có trách nhiệm đối với chất lượng điều tra của các điều tra viên thuộc địa bàn được phân công giao trách nhiệm giám sát.

- Giám sát quá trình ghi phiếu tại các địa bàn được phân công phụ trách, hướng dẫn, giải quyết hoặc báo cáo lãnh đạo Thị xã các vướng mắc phát sinh trong quá trình điều tra tại địa bàn.

IV. TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI CẬP NHẬT THÔNG TIN BIẾN ĐỘNG (CUNG - CẦU LAO ĐỘNG)

- Tháng 5, 6 năm 2017:

+ UBND thị xã Sơn Tây xây dựng Kế hoạch thu thập, lưu trữ tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2017 trên địa bàn thị xã và triển khai Kế hoạch đến các phòng, ban, ngành đoàn thể và UBND các xã, phường.

+ Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã chuẩn bị các tài liệu nghiệp vụ, sổ ghi chép phục vụ điều tra tại địa bàn và triển khai văn bản, Kế hoạch đến UBND các xã, phường để triển khai thực hiện.

- Tháng 7 năm 2017:

+ UBND các xã, phường triển khai thu thập, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn quản lý. Tổng hợp biểu cập nhật thông tin thay đổi phân Cung - Cầu lao động, kiểm tra, rà soát và bàn giao về Phòng Lao động - Thương binh & Xã hội *trước ngày 25/7/2017*.

+ Phòng Lao động-Thương binh & Xã hội theo dõi, đôn đốc về tiến độ điều tra, tiến độ bàn giao phiếu cũng như các công việc liên quan đến ghi chép, cập nhật Cung - Cầu lao động.

Sau khi nghiệm thu biểu tổng hợp biến động (phần Cung lao động), phiếu cập nhật, điều tra doanh nghiệp (phần Cầu lao động), căn cứ chất lượng điều tra, giao Phòng Lao động -Thương binh và Xã hội tổ chức phúc tra nếu cần thiết.

V. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan trình Ủy ban nhân dân Thị xã phê duyệt kế hoạch, kinh phí thực hiện việc thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động.

- Hướng dẫn, đôn đốc UBND các xã, phường và các đơn vị liên quan về nghiệp vụ ghi chép và tổng hợp báo cáo biến động cung, cầu lao động năm 2017 trên địa bàn Thị xã đảm bảo đúng tiến độ quy định.

- Kiểm tra, giám sát việc ghi Sổ ghi chép, tổ chức theo dõi quá trình cập nhật, xử lý thông tin tại các xã, phường.

- Kiểm tra, giám sát việc thu thập thông tin thị trường lao động; tổng hợp và báo cáo thông tin thị trường lao động theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Tổng hợp biểu cập nhật thông tin thay đổi của các xã, phường và tiến hành kiểm tra, rà soát trước khi bàn giao về Trung tâm dịch vụ việc làm Hà Nội để nhập tin.

2. UBND các xã, phường

- Chỉ đạo triển khai điều tra Cung - Cầu lao động đúng tiến độ theo Kế hoạch của UBND thị xã.

- Quản lý sổ Cung lao động và tổ chức thu thập thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của người lao động trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý.

- Kiểm tra, giám sát việc thu thập thông tin Cung- Cầu lao động; tổng hợp và báo cáo thông tin thị trường lao động theo quy định, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Hà Nội hỗ trợ kinh phí để Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã tổ chức thu thập và xử lý thông tin biến động Cung - Cầu lao động năm 2017 từ nguồn ngân sách Thành phố cấp.

- Ngoài kinh phí hỗ trợ của Sở Lao động - TBXH thành phố, đề nghị UBND các xã, phường bố trí bổ sung kinh phí địa phương để triển khai có hiệu quả công tác thu thập, xử lý thông tin Cung - Cầu lao động năm 2017.

Trên đây là Kế hoạch thu thập, lưu trữ tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2017 trên địa bàn thị xã Sơn Tây. UBND thị xã yêu cầu các phòng, ban, ngành, đoàn thể, UBND các xã, phường và các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về UBND thị xã qua Phòng Lao động - Thương binh & Xã hội thị xã (**Số 5, Phố Phó Đức Chính, Phường Ngô quyền, Thị xã Sơn Tây, ĐT: 0433.832.004, Email: pldtbxh_sontay@hanoi.gov.vn**) để tổng hợp, đề xuất, báo cáo UBND thị xã xem xét giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Sở Lao động - TBXH thành phố (để b/c);
- CT, PCT UBND thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, LĐTBXH, H(25b). *Hm*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



ng
Nguyễn Huy Khánh