

Số: 266 / KH-UBND

Sơn Tây, ngày 22 tháng 5 năm 2017

KẾ HOẠCH

Thu giá dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt và giá dịch vụ vệ sinh môi trường đối với chất thải rắn công nghiệp thông thường trên địa bàn Thị xã Sơn Tây năm 2017

Thực hiện Quyết định số 54/2016/QĐ-UBND ngày 31/12/2016 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành Giá thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt, giá dịch vụ vệ sinh môi trường đối với chất thải rắn công nghiệp thông thường trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện văn bản số 1423/UBND-KT ngày 28/3/2017 của UBND Thành phố Hà Nội về việc mô hình tổ chức thu và chi tiêu thu giá dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt và giá dịch vụ vệ sinh môi trường đối với chất thải rắn công nghiệp thông thường trên địa bàn thành phố Hà Nội;

UBND thị xã Sơn Tây xây dựng kế hoạch thu giá dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt và giá dịch vụ vệ sinh môi trường đối với chất thải rắn công nghiệp thông thường trên địa bàn thị xã Sơn Tây như sau:

I/ Mục đích - Yêu cầu:

1/ Mục đích:

- Nhằm khai thác tốt nguồn thu từ giá dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt và giá dịch vụ vệ sinh môi trường đối với chất thải rắn công nghiệp thông thường (sau đây gọi tắt là giá dịch vụ vệ sinh môi trường) trên địa bàn thị xã Sơn Tây, tạo nguồn thu cho ngân sách để đáp ứng một phần chi cho lĩnh vực vệ sinh môi trường.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của các tổ chức, người dân trong việc đóng góp một phần kinh phí để đảm bảo cho công tác vệ sinh môi trường, góp phần làm cho thị xã ngày càng sạch, đẹp, văn minh.

2/ Yêu cầu:

- Các cơ quan tổ chức được giao nhiệm vụ thu chủ động tổ chức tốt công tác thu, sử dụng nguồn thu đúng mục đích, hiệu quả.

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, hộ sản xuất, kinh doanh...và toàn thể nhân dân trên địa bàn thị xã nghiêm chỉnh chấp hành nộp giá dịch vụ vệ sinh môi trường theo quy định của nhà nước.

II. Nội dung của kế hoạch

1/ Tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cộng đồng

- Quán triệt, triển khai đến tất cả các phòng, ban, ngành đoàn thể của thị xã và các xã, phường kế hoạch thu giá dịch vụ vệ sinh môi trường của UBND thị xã.
- Tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh của thị xã và các xã, phường về nội dung, ý nghĩa của việc thu giá dịch vụ vệ sinh môi trường. Trách nhiệm và nghĩa vụ của các tổ chức, cá nhân đối với công tác này.

2/ Tổ chức thu giá dịch vụ vệ sinh môi trường

2.1. Điều tra khảo sát số liệu - Thực hiện trong tháng 4,5/2017

- Tiếp nhận số liệu, sổ bộ theo dõi thu từ Công ty CP môi trường và đô thị chuyển sang.
- Các xã, phường cung cấp số liệu đang quản lý về số hộ dân, tổ chức, cơ quan, đơn vị, trường học... trên địa bàn.
- Chi cục thuế Sơn Tây cung cấp số liệu về số lượng doanh nghiệp, số hộ sản xuất kinh doanh trên địa bàn.
- Phòng Thống kê Thị xã cung cấp số liệu thống kê lưu trữ về dân số, cơ quan, tổ chức ... của thị xã.

2.2. Triển khai kế hoạch, giao chỉ tiêu thu cho các đơn vị tổ chức thu - Thực hiện trong tháng 5/2017

- Triển khai kế hoạch thu giá dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt và giá dịch vụ VSMT đối với chất thải rắn công nghiệp thông thường trên địa bàn đến các đơn vị xã, phường và các đầu mối tổ chức đơn vị có liên quan.
- Căn cứ số liệu điều tra khảo sát và thực tế khả năng thu phí vệ sinh môi trường các năm trước, Ban QLDA đầu tư XD chủ trì phối hợp với phòng Tài chính KH tham mưu cho UBND thị xã giao chỉ tiêu thu giá dịch vụ VSMT năm 2017 cho Ban QLDA đầu tư xây dựng và các xã, phường. Báo cáo sở Tài chính, sở Xây dựng điều chỉnh chỉ tiêu thu phí dịch vụ năm 2017 của thị xã.

2.3. Tổ chức công tác thu tại xã, phường - Thực hiện từ 6/2017

- UBND các xã, phường tổ chức họp quán triệt nhiệm vụ đến các ban ngành đoàn thể và tổ dân phố để cán bộ, nhân dân hiểu và chấp hành.
- Thành lập bộ máy thu, phân công trách nhiệm cụ thể đến từng cán bộ, người được ủy nhiệm thu. Cử cán bộ liên hệ với Ban QLDA đầu tư XD thị xã để giao nhận hóa đơn, ấn chỉ... và thanh quyết toán hàng tháng.
- Thực hiện thu giá dịch vụ đối với các hộ sản xuất, kinh doanh và các hộ gia đình trên địa bàn.

2.4. Tổ chức công tác thu tại Ban QLDA đầu tư XD - Thực hiện từ 6/2017

- Thành lập bộ máy thu trực tiếp tại Ban và quản lý công tác thu theo địa bàn xã, phường.

- Ban QLDA đầu tư XD thị xã trực tiếp thu hoặc ký hợp đồng với các trường học, nhà trẻ, khu nội trú, trụ sở làm việc các doanh nghiệp, cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, lực lượng vũ trang, phòng giao dịch các ngân hàng, các doanh nghiệp, tổ chức cơ sở khác trên địa bàn thị xã để vận chuyển rác thải và thu giá dịch vụ VSMT.

- Xây dựng quy trình giao nhận hóa đơn, vé thu giá dịch vụ VSMT và thanh quyết toán kinh phí thu, chỉ với các xã phường. Hướng dẫn xã, phường lập sổ bộ, quản lý tốt hóa đơn, ấn chỉ theo các quy định của nhà nước. Là đầu mối thanh toán hóa đơn, vé thu giá dịch vụ với cơ quan thuế thị xã.

2.5. Tổ chức sơ kết, tổng kết

- Đầu tháng 10/2017 tổ chức họp sơ kết đánh giá công tác thu giá dịch vụ vệ sinh môi trường, rút kinh nghiệm để thực hiện có hiệu quả trong thời gian tiếp theo.

- Tháng 01/2018 tổ chức họp tổng kết công tác thu của năm 2017, triển khai kế hoạch và giao chỉ tiêu thu năm 2018.

III. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng HĐND và UBND thị xã

Tham mưu cho UBND thị xã ban hành Chỉ thị về việc thực hiện công tác thu giá dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt và chất thải rắn công nghiệp thông thường trên địa bàn thị xã.

2. Mặt trận tổ quốc và các tổ chức đoàn thể chính trị của thị xã như Hội cựu chiến binh, Liên đoàn lao động thị xã, Hội Phụ nữ, Hội nông dân, Đoàn thanh niên

Tổ chức tuyên truyền sâu rộng đến hệ thống tổ chức của mình ở các cấp để hội viên, đoàn viên hiểu ra và chấp hành việc nộp giá dịch vụ góp phần làm cho thị xã ngày càng sạch, đẹp, văn minh.

3. Ban QLDA đầu tư xây dựng thị xã Sơn Tây:

- Là cơ quan thường trực trong việc xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch thu giá dịch vụ vệ sinh môi trường; chủ trì phối hợp với các phòng, ban ngành, UBND các xã, phường thực hiện kế hoạch.

- Phối hợp với phòng Tài chính KH tham mưu giúp UBND thị xã giao dự toán thu giá dịch vụ cho các đơn vị, xã phường thực hiện hàng năm; xây dựng dự toán chi từ nguồn kinh phí thu được (sau khi nộp thuế và thực hiện các nghĩa vụ tài chính khác) theo đúng quy định trình UBND thị xã phê duyệt. Xây dựng dự toán thu giá dịch vụ của năm sau trình sở Tài chính Hà Nội trước ngày 31/10.

- Là đơn vị đầu mối trực tiếp tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến công tác thu giá dịch vụ: Phát hành hoá đơn, chứng từ, ký kết hợp đồng dịch vụ vệ sinh môi trường; tổng hợp dự toán, quyết toán nguồn thu và chi các khoản liên quan đến công tác thu giá dịch vụ và duy tu, duy trì vệ sinh môi trường trên địa bàn thực hiện các nghĩa vụ về thuế và nghĩa vụ tài chính khác theo quy định.

- Trực tiếp thu giá dịch vụ của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp...trên địa bàn, đôn đốc UBND các xã, phường thu, nộp giá dịch vụ theo đúng quy định và kế hoạch đã đề ra.

- Tăng cường công tác kiểm tra giám sát các đơn vị cung ứng dịch vụ vệ sinh môi trường để nâng cao chất lượng dịch vụ.

- Cung cấp tài liệu cho Đài truyền thanh thị xã để tuyên truyền đến các đơn vị, tổ chức và toàn thể nhân dân thực hiện kế hoạch thu giá dịch vụ vệ sinh môi trường.

- Phối hợp các đơn vị, UBND các xã, phường báo cáo UBND thị xã xử lý các kiến nghị, ý kiến của các cá nhân, đơn vị liên quan đến việc thu nộp giá dịch vụ vệ sinh môi trường.

- Chỉ đạo Công ty CP môi trường và công trình đô thị Sơn Tây thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường hàng ngày; dùng thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt, chất thải rắn công nghiệp thông thường đối với các đơn vị chây ì không thực hiện ký hợp đồng và thanh toán giá dịch vụ vệ sinh môi trường.

- Cuối năm tham mưu cho UBND thị xã khen thưởng các xã, phường, tổ dân phố hoàn thành xuất sắc chỉ tiêu thu giá dịch vụ VSMT và quản lý tốt hóa đơn, ấn chỉ, thực hiện thu nộp đầy đủ, đúng thời gian theo quy định.

4. UBND các xã, phường

- Tổ chức triển khai đến tổ dân phố thực hiện thu “giá dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt” của các hộ dân và thu “giá dịch vụ vệ sinh môi trường đối với rác thải công nghiệp thông thường” đối với các hộ sản xuất, kinh doanh theo hóa đơn, chứng từ do Ban quản lý dự án ĐTXD cung cấp.

- Lập dự toán phục vụ công tác thu gửi Ban quản lý dự án ĐTXD để rà soát, tổng hợp chung vào kế hoạch của thị xã.

- Cùng với Ban quản lý dự án ĐTXD giám sát chất lượng dịch vụ vệ sinh môi trường trên địa bàn, là cơ sở để tuyên truyền công tác thu giá dịch vụ có hiệu quả.

- Huy động các ban ngành, đoàn thể cùng vào cuộc tổ chức tốt công tác tuyên truyền, vận động, chỉ đạo bộ phận đài truyền thanh tăng cường công tác thông tin, truyền thanh để người dân hiểu và chấp hành nộp giá dịch vụ theo quy định.

- Có biện pháp xử lý đối với các hộ gia đình, cá nhân, hộ sản xuất kinh doanh kinh doanh chây ì, không chấp hành nộp giá dịch vụ như có thể gắn với việc xác nhận các loại giấy tờ pháp lý cần thiết phục vụ cho công việc, học tập...của hộ gia đình cá nhân đó; việc xác nhận đối với đảng viên cư trú trên địa bàn với trường hợp gia đình có thành viên là đảng viên đang công tác hoặc sinh hoạt đảng tại địa phương.

- Giao chỉ tiêu thu giá dịch vụ đến từng tổ dân phố và đưa tiêu chí hoàn thành việc thu giá dịch vụ vệ sinh môi trường để bình xét thi đua cuối năm và công nhận tổ dân phố văn hóa, gia đình văn hoá.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát các biến động về nhân khẩu, số lượng doanh nghiệp, tổ chức, đơn vị trên địa bàn thị xã báo cáo Ban quản lý dự án ĐTXD để tổng hợp xây dựng kế hoạch thu làm cơ sở giao chỉ tiêu thu cho năm sau.

5. Phòng Tài chính KH

- Phối hợp với Ban quản lý dự án ĐTXD thống nhất số liệu, dự toán thu giá dịch vụ VSMT trước 31/10 hàng năm báo cáo sở Tài chính, sở Xây dựng để tổng hợp báo cáo UBND thành phố làm cơ sở giao chỉ tiêu thu cho thị xã.

- Hướng dẫn tổ chức thu nộp tiền và sử dụng nguồn kinh phí thu được từ giá dịch vụ để thực hiện các nghĩa vụ với nhà nước và chi cho công tác vệ sinh môi trường.

- Thẩm định dự toán phục vụ công tác thu giá dịch vụ của Ban quản lý dự án ĐTXD và UBND xã, phường trình UBND thị xã phê duyệt.

6. Chi cục thuế Sơn Tây

Hướng dẫn Ban quản lý dự án ĐTXD về hóa đơn, chứng từ thu, công tác ủy nhiệm thu cho xã, phường. Làm tốt công tác đối chiếu, thanh quyết toán hóa đơn, ấn chỉ thu theo quy định.

7. Kho bạc nhà nước Sơn Tây

Tạo điều kiện cho ban QLDA đầu tư xây dựng được mở một tài khoản riêng để theo dõi các khoản thu, chi từ giá dịch vụ vệ sinh môi trường. Phối hợp quản lý để thực hiện thu, chi theo đúng các quy định của UBND thành phố Hà Nội.

8. Chi cục thống kê thị xã

Cung cấp số liệu thống kê về dân số, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, hộ kinh doanh và các tổ chức khác trên địa bàn để có cơ sở giao chỉ tiêu thu hàng năm cho Ban quản lý dự án ĐTXD và các xã, phường.

9. Trung tâm văn hóa, thông tin và thể thao

- Tổ chức thông tin tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh các văn bản của UBND Thành phố liên quan đến công tác thu giá dịch vụ.

- Xây dựng nội dung tin bài phục vụ công tác tuyên truyền nội dung thu giá dịch vụ để nhân dân hiểu và chấp hành nộp đầy đủ theo quy định.

10. Công ty CP môi trường và công trình đô thị Sơn Tây

- Thực hiện tốt công tác duy trì vệ sinh môi trường trên địa bàn theo đúng quy trình, quy định của UBND thành phố.

- Tổ chức tốt nhân lực, phương tiện thu gom rác tại nguồn của dân theo đúng khung giờ quy định, bố trí lắp đặt đầy đủ thùng rác ở nơi công cộng đảm bảo vệ sinh môi trường, mỹ quan đô thị.

- Phối hợp với Ban quản lý dự án ĐTXD xác nhận khối lượng rác thu gom hàng tháng của các cơ quan, đơn vị quân đội, doanh nghiệp, trường học... để có cơ sở ký hợp đồng thu gom vận chuyển rác thải sinh hoạt, chất thải rắn công nghiệp thông thường.

11. Các phòng, ban, ngành, đơn vị trực thuộc Thị uỷ, Hội đồng nhân dân, Uỷ ban nhân dân Thị xã

Quán triệt đến toàn thể cán bộ đảng viên chấp hành và vận động tuyên truyền gia đình và nhân dân nơi cư trú thực hiện nghiêm chỉnh quy định của nhà nước về nghĩa vụ đóng góp giá dịch vụ vệ sinh môi trường.

Phòng Giáo dục đào tạo: Quán triệt Chỉ thị của Thị xã và các văn bản của Thành phố về thu giá dịch vụ đến các đơn vị trường học trực thuộc. Đôn đốc kiểm tra và yêu cầu các trường thực hiện nghiêm việc thu nộp giá dịch vụ theo quy định.

12. Các đơn vị khác: Ban chỉ huy quân sự thị xã, Hội doanh nghiệp

Ban chỉ huy quân sự Thị xã: Thông báo Chỉ thị của UBND thị xã về thu giá dịch vụ vệ sinh môi trường đến các đơn vị quân đội trong buổi họp giao ban gần nhất, thường xuyên đôn đốc các đơn vị chấp hành thực hiện tốt.

Hội doanh nghiệp Thị xã: Vận động các thành viên của Hội chấp hành tốt công tác nộp giá dịch vụ, tạo điều kiện để Thị xã hoàn thành kế hoạch thu nộp hàng năm.

13. Phòng Nội vụ

Đưa tiêu chí hoàn thành kế hoạch thu giá dịch vụ và chấp hành tốt quy định nộp giá dịch vụ để đánh giá, chấm điểm trong công tác thi đua, khen thưởng hàng năm của các cơ quan, đơn vị, xã phường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thu giá dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt và giá dịch vụ vệ sinh môi trường đối với chất thải rắn công nghiệp thông thường năm 2017 trên địa bàn thị xã Sơn Tây. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo UBND thị xã Sơn Tây qua Ban quản lý dự án ĐTXD để kịp thời xử lý.

Nơi nhận:

- TT Thị uỷ Sơn Tây;
- Chủ tịch, các phó CT UBND TX;
- Các ban Đảng, UB MTTQ;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể;
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT, BĐT(50)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Chủ tịch



Đặng Vũ Nhật Thăng