

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi tuyên truyền viên, báo cáo viên về Cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2017

Thực hiện Chương trình số 08-CTr/TU ngày 26/4/2016 của Thành ủy về “Đẩy mạnh Cải cách hành chính, tạo bước chuyển mạnh về kỷ luật, kỷ cương, ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020”; Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 24/8/2016 của UBND Thành phố về “Cải cách hành chính nhà nước của thành phố Hà Nội giai đoạn 2016-2020”; Kế hoạch số 247/KH-UBND ngày 31/12/2016 của UBND Thành phố về thông tin, tuyên truyền Cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2017; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 03/02/2017 của UBND Thành phố về việc tổ chức thực hiện “Năm Kỷ cương hành chính 2017”, Kế hoạch số 1056/KH-STTTT ngày 06/6/2017 của Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức Hội thi tuyên truyền viên, báo cáo viên về Cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2017. UBND thị xã Sơn Tây xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ở thị xã cũng như xã, phường về việc thực hiện Cải cách hành chính nói chung và thực hiện “Năm Kỷ cương hành chính 2017” của thành phố Hà Nội trên địa bàn thị xã nói riêng.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng thông tin, tuyên truyền cho đội ngũ tuyên truyền viên, báo cáo viên trên địa bàn.

- Thông tin, tuyên truyền sâu rộng đến các tầng lớp nhân dân về các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Cải cách hành chính của thành phố Hà Nội và thị xã, góp phần tăng cường sự đồng thuận, hài lòng của nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp với việc thực hiện Cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Thành lập 01 Hội thi gồm 03 cán bộ, công chức của thị xã tham gia Hội thi.

- Yêu cầu đối với thành viên được cử tham gia Đội thi của thị xã cần có kinh nghiệm, hiểu biết sâu, rộng về cải cách hành chính của thị xã, nội dung chỉ đạo của Thành phố về Cải cách hành chính.

- Công tác tổ chức Đội thi đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tạo không khí hăng hái học tập, thi đua, giao lưu. Từ đó đưa hình ảnh một thị xã Sơn Tây - Xứ Đoài trẻ trung, năng động đến với hội thi, đồng nghiệp ở địa phương khác trong Thành phố.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Xây dựng kế hoạch tổ chức Đội tham gia hội thi.

2. Thành lập Đội thi của thị xã: UBND thị xã quyết định thành lập Đội tham gia hội thi gồm 03 thành viên gồm 01 đội trưởng, 02 đội viên.

3. Đăng ký tham gia Hội thi với Ban tổ chức - Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội.

4. Làm việc với Sở Thông tin và Truyền thông Hà Nội tiếp nhận các thông tin, nội dung liên quan; nhận bộ câu hỏi của hội thi để triển khai đến các thành viên.

5. Tổ chức cho các thành viên trong Đội tham gia Hội thi:

- Học tập, ôn tập theo ngân hàng câu hỏi;

- Ôn luyện kiến thức, kỹ năng tuyên truyền, kỹ năng xử lý tình huống trong tuyên truyền “Cải cách hành chính” và tuyên truyền thực hiện “Năm Kỷ cương hành chính 2017”, tập trung vào 4 nhóm nội dung:

+ Chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật, chính sách của Nhà nước về Cải cách hành chính.

+ Triển khai các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

+ Thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc Thành phố.

+ Gương Người tốt - Việc tốt, sáng kiến trong thực hiện Cải cách hành chính.

6. Tổ chức đưa, đón, cổ vũ Đoàn tham gia hội thi.

7. Tổ chức Hội nghị tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Thông tin thị xã

Là đầu mối của UBND thị xã để làm việc với Ban tổ chức, Sở Thông tin và Truyền thông Hà Nội để tiếp nhận thông tin, nội dung liên quan đến hội thi, cử thành viên tham gia hội thi, đề xuất với UBND thị xã các nhiệm vụ cần thiết để tổ chức Đội tham gia hội thi hiệu quả. Trong đó:

- Chủ trì, tham mưu cho UBND thị xã xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi. Thời gian: xong trước 30/6/2017.

- Làm việc với các đơn vị liên quan, đề xuất nhân sự tham gia hội thi. Thời gian: xong trước 30/6/2017.

- Đăng ký tham gia Hội thi với Ban tổ chức - Sở Thông tin và Truyền thông Hà Nội. Thời gian: xong trước 30/6/2017.

- Làm việc với Sở Thông tin và Truyền thông Hà Nội tiếp nhận các thông tin, nội dung liên quan; nhận bộ câu hỏi của hội thi để triển khai đến các thành viên ôn thi. Thời gian: tháng 7 năm 2017.

- Tổ chức cho các thành viên trong Hội thi ôn thi. Thời gian: từ tháng 7/2017.

- Chuẩn bị về cơ sở vật chất, phương tiện, kinh phí hỗ trợ cho các thành viên trong Hội thi.

- Tham mưu cho UBND thị xã kịp thời động viên, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích khi tham gia Hội thi.

- Tổ chức hội nghị đánh giá, rút kinh nghiệm. Thời gian, **cuối tháng 9/2017**.

2. Phòng: Nội vụ, Tư pháp

Mỗi đơn vị cử 01 nhân sự có hiểu biết về lĩnh vực cải cách hành chính; có kỹ năng tuyên truyền, phổ biến pháp luật liên quan đến cải cách hành chính tham gia Hội thi của UBND thị xã.

Tạo mọi điều kiện để các thành viên được cử đi tham gia Hội thi có thời gian học tập, trang bị kiến thức, kỹ năng tuyên truyền để đạt kết quả tốt nhất trong Hội thi.

3. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao

Thông qua hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử của thị xã, tổ chức tuyên truyền sâu rộng về Hội thi trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn; thu hút sự quan tâm, ủng hộ, góp phần tạo dư luận đồng tình trong nhân dân với công tác Cải cách hành chính của Thành phố.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Bố trí kinh phí phục vụ Hội thi.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Giao Phòng Văn hóa - Thông tin chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự trù kinh phí tham gia hội thi và hỗ trợ cho thành viên trong Hội thi ôn luyện, tham gia hội thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Đội tham gia Hội thi tuyên truyền viên, báo cáo viên về Cải cách hành chính năm 2017, UBND thị xã đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan phối hợp và chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND TP HN; | đề b/c;
- Sở TTTT HN; |
- Phòng, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHTT, L(10b). *Kien*



Đặng Vũ Nhật Thăng