

Số: 464 /KH-UBND

Sơn Tây, ngày 11 tháng 9 năm 2016

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng**  
**thị xã Sơn Tây năm 2016**

Thực hiện kế hoạch số 252/KH-HĐTĐKT ngày 10/12/2016 của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng thành phố Hà Nội về công tác thi đua, khen thưởng năm 2016.

Ủy ban nhân dân thị xã Sơn Tây tổ chức tập huấn nghiệp vụ về công tác thi đua, khen thưởng năm 2016 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

- Nhằm nâng cao trình độ nhận thức của cán bộ lãnh đạo và công chức kiên nhiệm làm công tác thi đua, khen thưởng của cơ sở về thực hiện các văn bản hướng dẫn mới về công tác thi đua khen thưởng.

- Cán bộ tham gia tập huấn tập trung nghiên cứu nắm rõ nội dung các văn bản triển khai về công tác thi đua, khen thưởng làm cơ sở cho việc triển khai các phong trào thi đua và công tác khen thưởng tại đơn vị, tạo động lực mới thúc đẩy đơn vị thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Các đơn vị tham gia phục vụ lớp tập huấn nêu cao tinh thần trách nhiệm, bố trí cán bộ thực hiện tốt các nội dung cụ thể được giao, hoàn thành tốt chương trình nội dung tập huấn về công tác thi đua, khen thưởng năm 2016.

**II. NỘI DUNG**

**1. Chương trình tập huấn**

- Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu;

- Lãnh đạo thị xã phát biểu khai mạc hội nghị;

- Báo cáo viên: Triển khai một số văn bản về công tác thi đua, khen thưởng.

**2. Thành phần mời:**

- Mời Lãnh đạo và chuyên viên Ban TĐKT thành phố Hà Nội.

- Lãnh đạo Thị ủy, HĐND, UBND thị xã;

- Thành viên Hội đồng TĐKT thị xã;

- Đại diện lãnh đạo các phòng, ban, ngành, cơ quan đoàn thể, hội, đơn vị, trường học, doanh nghiệp trên địa bàn thị xã.

- Chủ tịch Hội đồng TĐKT và công chức kiêm nhiệm làm TĐKT xã, phường.

**3. Thời gian tổ chức hội nghị:**

- 01 ngày (Ngày 29/9/2016)

**4. Địa điểm tổ chức hội nghị:**

- Tại hội trường I - UBND thị xã Sơn Tây.

**5. Công tác đảm bảo:**

Ủy ban nhân dân thị xã giao nhiệm vụ cho một số phòng, ban, đơn vị thuộc thị xã làm công tác chuẩn bị và thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như sau:

**\* Phòng Nội vụ thị xã:**

- Xây dựng kế hoạch lớp tập huấn;
- Mời báo cáo viên triển khai;
- In ấn tài liệu và phát tài liệu phát cho đối tượng dự tập huấn;
- In ấn giấy mời gửi tới đối tượng tập huấn;
- Bố trí cán bộ dẫn chương trình điều hành lớp tập huấn;
- Tổng hợp, quyết toán toàn bộ chi phí lớp tập huấn.

**\* Văn phòng HĐND và UBND thị xã:**

- Chuẩn hội trường phục vụ âm thanh, điện chiếu sáng nước uống ở phía ngoài Hội trường.

- Chuẩn bị 01 mich cầm tay cuối buổi tập huấn để học viên hỏi đáp trả lời nội dung tập huấn.

**\* Đài Truyền thanh thị xã:**

Cử phóng viên chụp ảnh, ghi hình quá trình tổ chức lớp tập huấn.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

Ủy ban nhân dân thị xã Sơn Tây yêu cầu Lãnh đạo Phòng Nội vụ thị xã, Văn phòng HĐND và UBND, Đài Truyền thanh thị xã Sơn Tây và các đơn vị liên quan phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên trong đơn vị mình làm tốt công tác chuẩn bị thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ. /

**Nơi nhận:**

- Ban TĐKT Thành phố (để báo cáo);
- Chủ tịch UBND TX;
- Phòng Nội vụ TX;
- Văn phòng HĐND&UBND TX;
- Đài Truyền thanh TX;
- Lưu: VT, NV, H, 10b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Đặng Vũ Nhật Thăng**